

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал Финуниверситета

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ОП.14 ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Новороссийск 2026

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Планирование карьеры» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Сейфиева Е.Н., к.п.н., доцент кафедры «Информатика, математика и общегуманитарные науки» Новороссийского филиала Финуниверситета.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован и одобрен к утверждению на заседании кафедры «Информатика, математика и общегуманитарные науки».

Протокол №9 от 26.03.2026г.

Заведующий кафедрой
«Экономика, финансы и менеджмент»



М.В. Корниенко

1. Кодификатор фонда оценочных средств

Наименование учебной дисциплины: «Планирование карьеры»

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Общие компетенции (ОК)

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное или личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - проводить SWOT анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии; - ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; - формировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с потребностями рынка труда; - составлять карьерный план; - оценивать свои возможности и способности для выбора типа карьеры; - составлять резюме; - сравнивать свои знания, умения и навыки; - выбирать модели эффективного поведения на собеседовании	- возможные траектории профессионального развития и самообразования; - порядок выстраивания презентации; - место планирования карьеры в структуре жизненного пути личности; - понятие планирование и построение карьеры, основные закономерности и этапы; - инструменты планирования и развития карьеры; - способы поиска работы; - правила составления резюме; - этапы отбора в компанию.

2. Оценочные материалы

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное или личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1. Отрицательной стороной метода поиска работы через Центр занятости является:

А) получение выплат в виде пособия по безработице

Б) после трехкратного отказа от предложений соискатель снимается с учета

В) возможность воспользоваться информационным банком вакансий

Г) услуги бесплатные

2. Отрицательной стороной метода поиска работы через работные сайты является

- А) возможность найти работу не только в своем регионе
- Б) возможность найти описания должностных инструкций того или иного специалиста
- В) возможность оставить свое резюме
- Г) можно быть обманутым

3. Какие вопросы относятся к классическим в процессе прохождения собеседования

- А) Что вы знаете о данной должности?
- Б) Кем вы видите себя через пять (или десять) лет?
- В) Какой тип руководителя для вас предпочтительнее?
- Г) Почему вы хотели бы работать именно в нашей компании?
- Д) Какие ваши сильные стороны?
- Е) Получали ли вы другие предложения работы?

4. Определите последовательность действий в процессе подготовки к собеседованию:

- 1) Выделить возможности и ограничения, связанные с обстановкой в группе близких людей, в обществе.
- 2) Уточнить для себя формулу своей профессии.
- 3) Собрать, упорядочить сведения в соответствии с формулой «моей» профессии, учтя и возможные запасные варианты выбора.
- 4) Составить себе общую обзорную ориентировку в мире профессий.

Варианты ответов:

- А) 5, 3, 4, 1, 2
- Б) 4, 1, 3, 2, 5
- В) 3, 1, 2, 5, 4
- Г) 5, 4, 3, 1, 2

5. Какие вопросы полезно и уместно задать интервьюеру?

- А) есть ли в вашей компании социальный пакет?
- Б) придётся ли мне задерживаться на работе?
- В) какие задачи ставит перед собой ваша организация на ближайшие годы?
- Г) каковы перспективы профессионального развития или дополнительной подготовки сотрудника?
- Д) в людях какого типа заинтересована ваша организация?
- Е) за что в вашей компании увольняют?

6. Прохождение всех ступеней карьерного роста в разных организациях называется_____.

7. Рост профессиональных знаний, умений и навыков, признание профессиональным сообществом результатов его труда, авторитета в конкретном виде профессиональной деятельности – это _____.

8. Определите последовательность действий в процессе подготовки к собеседованию:

А) Выделить возможности и ограничения, связанные с обстановкой в группе близких людей, в обществе.

Б) Уточнить для себя формулу своей профессии.

В) Собрать, упорядочить сведения в соответствии с формулой «моей» профессии, учтя и возможные запасные варианты выбора.

Г) Составить себе общую обзорную ориентировку в мире профессий.

Д) Обдумать варианты шагов на пути освоения новой профессии.

9. Установите соответствие между блоками резюме и их содержанием

1. Персональные данные	А. Искомая должность, заработная плата.
2. Цель (позиция)	Б. Информация о знаниях и навыках
3. Опыт работы	В. Период обучения, наименование учебного заведения, факультет, информация о дополнительном образовании
4. Образование	Г. ФИО кандидата; возраст; адрес проживания; адрес электронной почты; телефон для связи.
5. Профессиональные навыки	Д. Личные качества (не более трёх) уместные для соискания должности
6. О себе	Е. Перечень мест работы в обратном хронологическом порядке.

10. Установите соответствие между типом интервьюера и стратегией собеседования

1. «Молодой специалист»	А. Вы должны знать основы того, чтобы быть хорошим сотрудником, обладать мотивацией и устойчивым интересом к данной работе.
2. «Старый дока»	Б. Необходимо воздерживаться от однозначных суждений на спорные темы, пока не прочувствовали мнение интервьюера по данной теме.

3. Линейный управляющий	В. Вы понравитесь если в вас увидят того, кто похож на интервьюера, но не превосходит его.
4. Техник	Г. Подчёркивайте важность интервьюера, не проявляйте пассивность, демонстрируйте незаурядный характер, приправив толикой здравого смысла и чувства уважения.

11. На данный момент работодателям необходимо от выпускника следующее:

- А) общий уровень развития и базовые знания; способность системно мыслить, умение перерабатывать большие объёмы информации и вычленять главное; умение применять на практике полученные знания, навыки командной работы, умение и желание постоянно учиться; стрессоустойчивость, умение корректного конструктивного общения; нацеленность на карьеру, целеустремлённость, адекватность самооценки как специалиста;
- Б) умение применять на практике полученные знания;
- В) умение корректного конструктивного общения; нацеленность на карьеру, целеустремлённость, адекватность самооценки как специалиста;
- Г) умение перерабатывать большие объёмы информации и вычленять главное

12. Отрицательной стороной метода поиска работы через работные сайты является:

- А) возможность найти работу не только в своем регионе;
- Б) возможность найти описания должностных инструкций того или иного специалиста;
- В) возможность оставить свое резюме;
- Г) можно быть обманутым

13. Прохождение всех ступеней карьерного роста в разных организациях называется _____ карьера.

14. Рост профессиональных знаний, умений и навыков, признание профессиональным сообществом результатов его труда, авторитета в конкретном виде профессиональной деятельности – это

- А) карьера;
- Б) деловая карьера;
- В) должностной рост;
- Г) профессиональный рост

15. Отрицательной стороной метода поиска работы через Центр занятости является:

- А) получение выплат в виде пособия по безработице;
- Б) после трехкратного отказа от предложений соискатель снимается с учета;
- В) возможность воспользоваться информационным банком вакансий;
- Г) услуги бесплатные

3. Критерии оценки

Объем выполнен ия	Оценка	Критерии оценки
от 61 до 70	«отлично»	- теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания.
от 49 до 60	«хорошо»	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 35 до 48	«Удовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 0 до 34	«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.

4. Ключ (правильные ответы)

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное или личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1. Ответ: Б
2. Ответ: Г
3. Ответ: Б, Г, Е
4. Ответ: Б

5. Ответ: В, Г, Д
6. Ответ: Межорганизационная карьера
7. Ответ: Профессиональный рост
8. Ответ: Г, А, В, Б, Д
9. Ответ: Г, А, Е, В, Б, Д
10. Ответ: В, Г, А, Б
11. Ответ: А
12. Ответ: Г
13. Ответ: межорганизационная
14. Ответ: Г
15. Ответ: Б